**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

 **ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**Д У М А**

**Р Е Ш Е Н И Е**

10.06.2011 № 30

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района

от 28 мая 2008 года № 315

"Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений Ханты-Мансийского района

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", единого порядка установления тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений Ханты-Мансийского района, в соответствии с Уставом Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 28.05.2008 № 315 "Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений Ханты-Мансийского района" следующие изменения:
	1. Часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).";

* 1. В приложении "Положение о порядке принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений Ханты-Мансийского района":
1. разделы III, IV изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению;
2. раздел VI признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава

Ханты-Мансийского района П.Н. Захаров

15.06.2011

Приложение

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

 от 10.06.2011 № 30

III. Порядок рассмотрения и установления тарифов (цен)

на услуги

3.1. Формирование тарифов (цен), их экономическое обоснование производится муниципальными предприятиями и учреждениями Ханты-Мансийского района (далее - Исполнитель) самостоятельно.

3.2. Для установления тарифов (цен), регулируемых в соответствии с настоящим Положением, Исполнитель направляет в администрацию Ханты-Мансийского района заявление с предоставлением документов, перечень которых установлен пунктом 4.1 настоящего Положения.

3.3. Администрация Ханты-Мансийского района рассматривает представленные документы в течение 27 дней с момента регистрации обращения Исполнителя, при наличии полного перечня, который установлен пунктом 4.1 настоящего Положения. В случае несоответствия представленных документов перечню, или представления их не в полном объеме они возвращаются на доработку в течение пяти дней после их получения администрацией Ханты-Мансийского района, о чем Исполнитель уведомляется в письменном виде. При этом сроки рассмотрения документов, установленных настоящим пунктом, начинают исчисляться с момента представления документов в полном объеме.

3.4. Процедура рассмотрения документов состоит из проведения проверки представленных документов, подготовки и принятия проекта муниципального правового акта об установлении тарифов (цен). По итогам рассмотрения документов в адрес Исполнителя в течение 3 дней направляется уведомление об установлении тарифов (цен) с приложением муниципального правового акта или об отказе в установлении тарифов (цен).

Уведомление об установлении тарифов (цен) содержит протокол рассмотрения расчета стоимости тарифов (цен), содержащий, в том числе основания изменения тарифов (цен), сформированных Исполнителем.

Уведомление об отказе в установлении тарифов (цен) направляется в случае наличия в документах норм, противоречащих действующему законодательству.

 IV. Документы, представляемые для установления тарифов (цен)

4.1. Для обоснования проектов тарифов (цен), регулируемых в соответствии с настоящим Положением, Исполнитель представляет в администрацию Ханты-Мансийского района следующие документы:

- пояснительную записку, в которой указывается и обосновывается заявленный уровень тарифов (цен);

- копии учредительных документов (с учетом изменений и дополнений, действующих на дату обращения), лицензии на лицензируемый вид деятельности;

- копия приказа об учетной политике;

- копия положения об оплате труда работников;

- копии штатного расписания, расчетов нормативной численности, фонда оплаты труда работников, подписанные и согласованные в установленном порядке;

- копия положения о текущем премировании работников;

- копия уведомления о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев, единого социального налога;

- копия производственной программы на расчетный период регулирования, включающая показатели производственной деятельности;

- копии бухгалтерской отчетности, включая баланс предприятия с его расшифровками;

-копии документов, подтверждающих право пользования, владения имуществом, необходимого для оказания соответствующих услуг;

- расчет минимальной прибыли, включаемой в тарифы (цены), необходимой для обеспечения нормальной хозрасчетной деятельности субъектов ценообразования, но не выше предельно установленной на регулируемые виды деятельности.

- расчет стоимости тарифов (цен) на услуги с приложением нормативной документации, утвержденной в установленном порядке, подтверждающей трудоемкость, нормы времени на выполнение услуг, в том числе сметы затрат на содержание, расчет амортизационных отчислений.

Все вышеперечисленные документы (копии документов), должны быть заверены в установленном порядке, скреплены печатями, иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц.

4.2. Ответственность за непредставление или представление Исполнителем не в полном объеме документов для установления тарифов (цен), а также представление недостоверных сведений для установления тарифов (цен) возложена на Исполнителя.